

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021
trên địa bàn phường Phú La

Thực hiện Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 21/01/2021 của UBND quận Hà Đông về Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn quận Hà Đông, UBND phường xây dựng Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Nhằm đảm bảo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn; đồng thời xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, bám sát Kế hoạch số 36/KH-UBND của UBND quận Hà Đông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn quận Hà Đông

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, trong đó tập trung vào trách nhiệm công khai, minh bạch trong việc tiếp cận, giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp, đối thoại về TTHC và việc xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

2. Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa TTHC, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.



3. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn thành phố Hà Nội và Kế hoạch Công tác kiểm soát TTHC năm 2021 trên địa bàn quận Hà Đông.

4. Rà soát, chuẩn hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, bảo đảm tất cả các TTHC được công khai theo quy định của pháp luật và quy định của Thành phố.

5. Tăng cường công khai, minh bạch TTHC. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định pháp luật.

6. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của cấp phường. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC.

7. Thực hiện các kế hoạch của cấp trên nhằm triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2021.

III. KINH PHÍ.

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động của năm 2021 của UBND phường. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Bộ phận Văn phòng Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân phường theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này, tổng hợp và tham mưu xây dựng báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất Ủy ban nhân dân quận theo quy định.

2. Bộ phận Tài chính kế toán phối hợp với văn phòng Ủy ban nhân dân và các bộ phận có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện kế hoạch này.

3. Bộ phận Văn hóa Thông tin - Đài truyền thanh phường tuyên truyền, phổ biến các quy định về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn phường.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn năm 2021 của UBND phường Phú La ./

Nơi nhận:

- UBND quận Hà Đông;
- Văn phòng HĐND-UBND quận Hà Đông;
- TT Đảng Ủy - HĐND - UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Phương Anh

PHỤ LỤC

Nội dung công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 23/01/2021 của Ủy ban nhân dân phường Phú Lạ)

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chuyên môn thực hiện	Bộ phận chuyên môn phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm hoàn thành
I	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC				
1	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 trên địa bàn phường	Văn phòng - thống kê phường	Các bộ phận chuyên môn phường có liên quan	Tháng 01/2021	Kế hoạch của UBND phường
2	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát TTHC	Văn hóa - xã hội phường	Các bộ phận chuyên môn phường có liên quan	Tháng 01/2021	Kế hoạch của UBND phường
3	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2021 trên địa bàn phường	Văn phòng - thống kê phường	Các bộ phận chuyên môn phường có liên quan	Tháng 01/2021	Kế hoạch của UBND phường
4	Kế hoạch đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2021	Văn phòng - thống kê phường	Các bộ phận chuyên môn phường có liên quan	Quý I/2021	Kế hoạch của UBND phường
II	Tập huấn luyện nghiệp vụ kiểm soát TTHC; kiện toàn công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC				
1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC phường và các bộ phận liên quan		Theo thời gian của quận và của Thành phố	Các lớp tập huấn theo quận và Thành phố
2	Tiếp tục kiện toàn Công chức làm đầu mối	Văn phòng - thống kê		Khi có sự	Quyết định do Chủ

	Kiểm soát TTHC	phường		thay đổi	tịch UBND phường phê duyệt
3	Kiểm toàn Bộ phận một cửa phường (Cơ sở vật chất, trang thiết bị, điều kiện thực tế, đội ngũ cán bộ, công chức)	Văn phòng - thống kê phường	Các bộ phận chuyên môn phường có liên quan	Khi có sự thay đổi	Quyết định do Chủ tịch UBND phường phê duyệt; Báo cáo thống kê
III	Công bố, công khai thủ tục hành chính				
1	Rà soát thường xuyên TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường	Văn phòng - thống kê phường	Các bộ phận chuyên môn phường có liên quan	Thường xuyên	Văn bản Thông báo công khai thủ tục hành chính
2	Công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và Trang thông tin điện tử của phường	Văn phòng - thống kê	Văn hóa - xã hội	Thường xuyên	Văn bản Thông báo công khai thủ tục hành chính; TTHC được niêm yết công khai theo quy định
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC				
1	Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền của UBND phường; Công khai kết quả xử lý.	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận chuyên môn phường có liên quan	Thường xuyên	Văn bản xử lý, trả lời phản ánh kiến nghị; Thông tin xử lý phản ánh, kiến nghị
2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị do Trung ương, thành phố và quận chuyên về phường	Văn phòng - thống kê làm đầu mối tổng hợp; Các bộ phận có liên quan có trách nhiệm xử lý, giải quyết, trả lời, báo cáo theo quy định	Các bộ phận chuyên môn phường có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo, Văn bản thông báo kết quả xử lý PAKN



Rà soát, phối hợp đánh giá TTHC; nghiên cứu đề xuất cải cách thủ tục hành chính					
V	Rà soát, phối hợp đánh giá TTHC	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận chuyên môn phòng có liên quan	Năm 2021	Báo cáo
1					
2	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; tăng cường liên thông TTHC	Các bộ phận chuyên môn phòng	Các bộ phận chuyên môn phòng	Thường xuyên	Báo cáo; sáng kiến; giải pháp.
VI	Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách hành chính				
1	Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của UBND thành phố Hà Nội	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận chuyên môn phòng	Thường xuyên	Kế hoạch; Hội nghị đối thoại về TTHC; Báo cáo kết quả thực hiện
VII	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường				
1	Tiếp tục thực hiện Quyết định số 5289/QĐ-UBND ngày 04/10/2018 của UBND Thành phố; Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 30/10/2018 của UBND quận Hà Đông về triển khai thực hiện Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn phường.	Các bộ phận chuyên môn phòng	Các bộ phận chuyên môn phòng	Theo Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 30/10/2018 của UBND quận	Theo Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 30/10/2018 của UBND quận
2	Thực hiện nghiêm quy trình điện tử giải quyết TTHC phục vụ Hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung ba cấp của Thành phố	Các bộ phận chuyên môn phòng		Thường xuyên theo KH triển khai của Thành phố	Vận hành thực tế

