

Số: 24/KH-UBND

Phú La, ngày 25 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 trên địa bàn phường

Thực hiện Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND phường Phú La về kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn quận Hà Đông; Kế hoạch số 23 ngày 25/01/2024 của UBND phường về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường, UBND phường ban hành Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Kịp thời phát hiện các vi phạm, thiếu sót trong hoạt động kiểm soát TTHC nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của công dân trên địa bàn.

- Thông qua công tác kiểm tra, kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); biểu dương, nhân rộng các sáng kiến cải cách TTHC có hiệu quả; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu.

- Công tác kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời, đúng quy định pháp luật, đảm bảo các nội dung kiểm tra theo quy định pháp luật.

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công khai, minh bạch, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, CÁCH THỨC KIỂM TRA.

1. Nội dung.

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND phường về kiểm soát TTHC năm 2024 (tính đến thời điểm kiểm tra).

- Việc rà soát, công khai TTHC tại các bộ phận chuyên môn.

- Việc tuân thủ các quy định hành chính đã được công bố, niêm yết công khai trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức của các công chức chuyên môn và công chức tại bộ phận "một cửa".



- Việc tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Việc phối hợp thực hiện tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

- Việc tuân thủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Cách thức tiến hành.

- Kiểm tra trực tiếp hồ sơ giải quyết TTHC; công khai TTHC; quy trình tiếp nhận hồ sơ; việc mở sổ, ghi chép sổ sách theo dõi hồ sơ, kết quả giải quyết tại bộ phận tiếp nhận, trả kết quả TTHC; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, thực hiện thủ tục hành chính; công khai niêm yết địa chỉ đường dây nóng, hướng dẫn phản ánh kiến nghị về quy định hành chính; công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC...

- Kiểm tra theo lịch hoặc đột xuất (có thể lồng ghép cùng kiểm tra về công tác CCHC năm 2024).

3. Đối tượng kiểm tra.

- Toàn thể cán bộ, công chức phường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Văn phòng UBND phường.

- Tham mưu lịch kiểm tra và đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động kiểm tra theo quy định.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo UBND quận tổng hợp.

2. Các bộ phận chuyên môn.

- Phối hợp với Tổ kiểm tra của phường, cung cấp đầy đủ các hồ sơ, tài liệu có liên quan theo yêu cầu của Tổ kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung kết luận của Tổ kiểm tra; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các thiếu sót (nếu có) trong công tác kiểm soát TTHC.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 phường Phú La, yêu cầu các cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND quận;
- TT Đảng ủy - UBND phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Phương Anh