

Số: /KH-UBND

Phú La, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn phường Phú La

Thực hiện Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 21/01/2025 của UBND quận Hà Đông về thực hiện Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030" (sau gọi tắt là Đề án 06) trên địa bàn quận Hà Đông năm 2025, UBND phường xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

1. Năm 2025 là năm tăng tốc, bứt phá, về đích, phấn đấu đạt kết quả cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu của Kế hoạch phát triển kinh tế xã hội 5 năm 2021-2025, đặc biệt, cũng là năm sơ kết 03 năm triển khai thực hiện Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 17/02/2022 về việc triển khai thực hiện Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030" trên địa bàn Thanh phố. Do đó, UBND phường cần quán triệt đầy đủ vai trò, ý nghĩa quan trọng của Đề án 06 đối với phát triển kinh tế, xã hội; cần xác định Đề án 06 là một trong những nhiệm vụ chính trị quan trọng, hàng đầu, góp phần thúc đẩy quản trị xã hội theo hướng hiện đại, văn minh; tạo môi trường thuận lợi cho sản xuất kinh doanh; thúc đẩy các lợi ích phục vụ người dân, doanh nghiệp; tạo việc làm, sinh kế cho người dân...

2. Cán bộ, công chức, viên chức cần nâng cao trách nhiệm, “không nói không, không nói có, không nói có nhưng không làm”, phát huy quyết tâm “đã nói là làm, đã làm là có kết quả”, “chỉ bàn làm, không bàn lùi”. Góp phần đưa Hà Nội trở thành địa phương tiên phong trong cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư, Chuyển đổi số quốc gia, phát triển kinh tế xanh, kinh tế tuần hoàn, kinh tế số, công dân số, hướng tới xã hội văn minh, hiện đại với vai trò, vị thế đặc biệt quan trọng. Quyết liệt chỉ đạo mạnh mẽ hơn nữa, thống nhất nhận thức hành động và tổ chức thực hiện của người lãnh đạo trong chuyển đổi số, thực hiện đảm bảo nguyên tắc “5 vấn đề- 4 xuyên suốt- 3 giá trị - 2 nhận thức- 1 quyết tâm” để triển khai thành công Đề án 06 trên địa bàn.

3. Tiếp tục phát huy tính chủ động, quyết liệt của các ngành, bộ phận trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 để mang lại nhiều giá trị có tính chất định hướng cụ thể hơn nữa cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường.

4. Trên cơ sở khai thác các tiện ích từ Cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử và nghiên cứu xây dựng và triển khai các mô hình, cách làm hay mang lại nhiều hiệu quả tích cực, nổi bật.

5. Quá trình triển khai thực hiện đúng quy định, thực chất, hiệu quả, tránh chồng chéo, lãng phí, đặc biệt tránh hình thức, đảm bảo mục tiêu yêu cầu đề ra và phù hợp với đặc điểm tình hình, đặc thù của địa phương.

6. Trong quá trình triển khai thực hiện, tiếp tục cập nhật, bổ sung các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phù hợp với tình hình thực tế trên địa bàn phường và đảm bảo theo hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp.

II. NHIỆM VỤ.

1. Nhiệm vụ chung:

1.1. Bám sát chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp để kịp thời tham mưu và tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng, có hiệu quả theo đúng lộ trình và nhiệm vụ đề ra. Nghiên cứu, xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2025 theo đúng quy định.

1.2. Tập trung đồng bộ các biện pháp, giải pháp chỉ đạo thực hiện xong và thành công các mô hình điểm được giao trong thời gian từ nay đến hết năm 2025. Huy động các nguồn lực xã hội, nguồn lực hợp pháp khác để đảm bảo kinh phí triển khai thực hiện. Ưu tiên bố trí kinh phí để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06. Tiếp tục rà soát, bố trí nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, hạ tầng đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao.

1.3. Chấp hành nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn. Trường hợp có hồ sơ bị chậm tiếp nhận/chậm xử lý, phải khẩn trương rà soát, xác định nguyên nhân, xử lý dứt điểm các hồ sơ đang quá hạn tiếp nhận và xử lý; thực hiện việc xin lỗi và chấn chỉnh, xử lý nghiêm các cán bộ, công chức, viên chức có hành vi những nhiều, tiêu cực (nếu có) làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng hoặc nhiều lần xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. Thường xuyên phối hợp kiểm tra, bảo trì, nâng cấp các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và kết nối Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cổng dịch vụ công quốc gia, các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, bảo đảm kế thừa các kết quả đã triển khai, không làm gián đoạn việc quản lý, theo dõi, tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

1.4. Chủ động rà soát các quy định, thủ tục thuộc phạm vi chức năng quản lý để đơn giản hóa giấy tờ, thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu cơ sở dữ liệu quốc gia để đáp ứng các quy định của Luật Giao dịch điện tử năm 2023, Nghị định số 137/2024/NĐ-CP ngày 23/10/2024 của Chính phủ quy định về giao dịch điện tử của cơ quan nhà nước và hệ thống thông tin phục vụ giao dịch điện tử... Quyết tâm thực hiện các biện pháp, giải pháp linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả trong việc sử dụng các giấy tờ điện tử tích hợp trên tài khoản định danh điện tử thay thế với giấy tờ khi thực hiện các thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ tại văn bản số 3701/VPCP-KSTT ngày 29/5/2024 về việc chuyển đổi, sử dụng tài khoản VneID trong thực hiện thủ tục hành chính và rà soát, làm sạch dữ liệu trên Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

1.5. Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC một cách thực chất theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/05/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp; Văn bản số 4044/UBND-KSTTHC ngày 03/12/2024 của UBND Thành phố về việc khẩn trương rà soát, công bố đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ. Đảm bảo mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% TTHC nội bộ, 20% chi phí tuân thủ tại Kế hoạch

số 136/KH-UBND ngày 04/5/2024 của UBND Thành phố; phấn đấu thực hiện mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa 50% TTHC nội bộ và chi phí tuân thủ TTHC những năm tiếp theo. Đồng thời nghiên cứu, tổ chức thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố tại Công văn số 4207/UBND-KSTTHC ngày 13/12/2024 về việc triển khai Công điện số 131/CD-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Chủ động nghiên cứu, đề xuất bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung những quy định, cắt giảm những yêu cầu, điều kiện của hồ sơ, quy trình thực hiện để bảo đảm hiệu quả rà soát; kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các cấp trong thực hiện TTHC, quy định hành chính, hướng tới giảm thời gian giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

1.6. Đẩy mạnh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, Thông tư số 01/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh kết nối, liên thông, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu chuyên ngành các cấp; Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Nghiên cứu, ứng dụng triệt để việc tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa, xác định dữ liệu đã được số hóa là “dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống”.

1.7. Tăng cường ủy quyền giải quyết TTHC, nhất là các nhóm lĩnh vực thủ tục hồ sơ hành chính nhiều giao dịch như tư pháp, đất đai, LĐTĐ&XH, VHTT... tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC tiết giảm thời gian, chi phí; Nghiêm túc thực hiện Quyết định số 3204/QĐ-UBND ngày 21/6/2024 của UBND Thành phố về việc phê duyệt phương án mới, sửa đổi, bổ sung và thay thế việc ủy quyền trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố; Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố ban hành Quy định ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND cấp xã cho công chức thuộc UBND cấp xã trên địa bàn thành phố Hà Nội.

1.8. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến nông cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024. Phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu cụ thể sau:

- 100% lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước trên địa bàn phường hằng năm được tập huấn, tuyên truyền, nâng cao nhận thức về vai trò, ý nghĩa, lợi ích của việc cung cấp và hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến; đồng thời khuyến khích trực tiếp sử dụng dịch vụ công trực tuyến đã được cung cấp khi có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường trực tiếp tham gia quản trị, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống thông tin cung cấp dịch vụ công trực tuyến hàng năm được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, cập nhật kiến thức chuyên sâu về công nghệ số, kỹ năng số.

- Tăng cường đăng tải các tài liệu, video clip hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm thống nhất về nội dung.

- 100% thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng hàng năm được bồi dưỡng, tập huấn nhằm cập nhật, nâng cao kiến thức và kỹ năng số để tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân về dịch vụ công trực tuyến.

- Phân đầu 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Tối thiểu 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

- 100% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ Thành phố đến phường. 50% người dân trưởng thành sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, trong đó mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

- 100% ý kiến đóng góp của người dân, doanh nghiệp khi sử dụng các dịch vụ công trực tuyến được cơ quan nhà nước tiếp thu công khai để cải tiến chất lượng dịch vụ công trực tuyến.

- 80% học sinh trung học phổ thông, sinh viên trên địa bàn phường được phổ biến kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các hoạt động học tập, bồi dưỡng, tập huấn.

1.9. Triển khai thực hiện hiệu quả Quy trình đăng ký, xử lý, cấp và quản lý tài khoản định danh điện tử đối với cơ quan, tổ chức (ban hành theo Quyết định số 9415/QĐ-QLHC-TTDLDC ngày 25/11/2024 của Cục trưởng Cục CSQLHC về TTXH- Bộ Công an). Chủ động nghiên cứu, ứng dụng các tiện ích của định danh, xác thực điện tử đối với cá nhân, tổ chức trong việc quản lý nhà nước, phát huy hiệu quả phục vụ phát triển dịch vụ, kinh tế, xã hội trên địa bàn phường.

2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể:

2.1. Nhóm tham mưu công tác chỉ đạo, điều hành:

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Công an phường, Văn phòng UBND phường.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các ngành, bộ phận và công chức chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

2.2. Nhóm thúc đẩy, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả các tiện ích của Đề án 06:

2.2.1. Thúc đẩy các nhiệm vụ đã triển khai hiệu quả, mang lại nhiều kết quả tích cực, nổi bật trong năm 2024, cụ thể:

(1) Tiếp tục duy trì kết nối giữa Hệ thống Hồ sơ sức khỏe điện tử với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để làm sạch dữ liệu và hiển thị thông tin khám chữa bệnh của người dân trên ứng dụng VneID.

Tích hợp trên hệ thống iHanoi và mở rộng các tiện ích phục vụ khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe người dân.

Triển khai tích hợp giấy chuyển tuyến, giấy hẹn khám lại trên Sổ sức khỏe điện tử, giấy hẹn khám lại, giấy chuyển tuyến điện tử trên ứng dụng VNeID.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Trạm Y tế phường.

- Đơn vị phối hợp: Công an phường, các ngành, bộ phận và công chức chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

(2) Tiếp tục tuyên truyền thủ tục đăng ký, cấp phiếu Lý lịch tư pháp trên ứng dụng định danh và xác thực điện tử (VNeID).

Làm sạch dữ liệu về lý lịch tư pháp, án tích, xóa án tích để đồng bộ, rút ngắn thời gian xử lý.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Bộ phận Tư pháp- Hộ tịch phường.

- Đơn vị phối hợp: Công an phường, các ngành, bộ phận và công chức chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

(3) Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác chi trả an sinh xã hội, lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng không dùng tiền mặt.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Bộ phận LĐTB và XH phường.

- Đơn vị phối hợp: Công an phường, các ngành, bộ phận và công chức chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

2.2.2. Phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ mới trên nền tảng khai thác Cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử nhằm cung cấp các tiện ích mới cho người dân, doanh nghiệp (Các Sở, ban, ngành Thành phố chủ trì, các phòng, ban, đơn vị quận chủ trì, các ngành, bộ phận và công chức chuyên môn chủ động phối hợp thực hiện khi có yêu cầu).

(1) Tích hợp, liên thông dữ liệu ví giấy tờ điện tử của công dân giữa ứng dụng VneID và ứng dụng iHanoi đồng bộ với kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Công an phường, các ngành, bộ phận và công chức chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

(2) Thí điểm xây dựng kênh tiếp nhận dịch vụ công trực tuyến trên ứng dụng iHanoi đối với một số TTHC.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND phường, các ngành, bộ phận và công chức chuyên môn có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

(3) Nghiên cứu, đề xuất giải pháp tích hợp, xác thực học bạ (hoặc số liên lạc điện tử) các cấp; kết nối tích hợp một số nền tảng ứng dụng.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Đơn vị phối hợp: Các nhà trường trên địa bàn phường, và các ngành, bộ phận và công chức chuyên môn có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

(4) Triển khai Kế hoạch phổ cập kỹ năng khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên ứng dụng VneID và ứng dụng iHanoi.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Bộ phận Văn hóa- Thông tin, Công an phường, các ngành, bộ phận và công chức chuyên môn có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

2.2.3. Nhóm nhiệm vụ khai thác, chia sẻ thông tin, dữ liệu (các Sở, ban, ngành, Thành phố, các phòng, ban, đơn vị quận chủ trì, các ngành, bộ phận phường chủ động phối hợp thực hiện khi có yêu cầu):

(1) Nghiên cứu việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC trên nền tảng công nghệ.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND phường, Công an phường, các ngành, bộ phận và công chức chuyên môn có liên quan.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

(2) Cập nhật dữ liệu người đang điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng Methadone lên hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư; ứng dụng VneID tại các cơ sở điều trị Methadone.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Y tế.
- Đơn vị phối hợp: Công an phường, Trạm Y tế, các ngành, bộ phận và công chức chuyên môn có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

(3) Nghiên cứu, triển khai, tích hợp những loại giấy tờ đang quản lý, đẩy mạnh làm giàu dữ liệu, sẵn sàng mở rộng và tích hợp các tiện ích mới trên ứng dụng VneID (như xác định tình trạng hôn nhân, thông báo thi hành án dân sự, thông tin về ngân hàng, viễn thông, y tế, giáo dục...)

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Công an Thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Công an phường, Văn phòng UBND phường và các ngành, bộ phận và công chức chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

2.2.4. Nhóm đảm bảo hạ tầng, an ninh, an toàn thông tin:

(1) Tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu tham gia các lớp đào tạo, tập huấn về an toàn thông tin mạng, công nghệ thông tin theo Kế hoạch của Thành phố.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Bộ phận VHTT, Công an phường, các ngành, bộ phận và công chức chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

(2) Phối hợp kiểm tra, khảo sát, đánh giá an ninh, an toàn hệ thống giải quyết TTHC, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý các vi phạm quy định về an ninh, an toàn của Hệ thống có kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng UBND phường (Phối hợp với Phòng VHTT quận).

- Đơn vị phối hợp: Công an phường, Bộ phận VHTT và các ngành, bộ phận và công chức chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

(3) Quản lý, kiểm tra, bảo trì, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, đảm bảo kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC, dịch vụ công.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Công an phường, Bộ phận VHTT và các ngành, bộ phận và công chức chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.3. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, các ngành, bộ phận, công chức chuyên môn căn cứ tình hình, nhu cầu thực tế để đăng ký bổ sung nhiệm vụ về Ban chỉ đạo phường (qua Bộ phận Văn phòng UBND phường, Công an phường) nhằm đảm bảo triển khai thực hiện Đề án 06/CP toàn diện, thực chất, hiệu quả trên địa bàn phường.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN.

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch theo Luật Ngân sách nhà nước, các Nghị định có liên quan của Chính phủ, Thông tư của Bộ Tài chính và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

- Bộ phận Tài chính- Kế toán lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch và tổng hợp chung vào báo cáo dự toán, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Chủ tịch UBND phường- Trưởng Ban chỉ đạo Cải cách hành chính,

Chuyển đổi số và Đề án 06 phường trực tiếp chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch; phân công đồng chí Nguyễn Phương Anh- Phó Chủ tịch UBND phường- Phó trưởng Ban chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 phường giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo việc triển khai thực hiện Kế hoạch và xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

2. Trên cơ sở các mục tiêu, chỉ tiêu đã nêu tại Kế hoạch này, các ngành, bộ phận phường định kỳ báo cáo kết quả trước ngày 15 hàng tháng gửi về Công an phường (cơ quan thường trực Đề án 06 phường) để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND phường và các cấp theo quy định.

3. Giao Công an phường chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND phường theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện của các ngành, bộ phận, định kỳ tổng hợp, báo cáo các cấp theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hà Đông;
- Công an quận Hà Đông;
- TTĐảng ủy, UBND phường
- MTTQ và các đoàn thể phường
- Thành viên BCĐ;
- Các Tổ dân phố
- Lưu: VT, CA.

CHỦ TỊCH

Phan Cao Đăng