

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG PHÚ LA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *108* /KH-UBND

Phú La, ngày *08* tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC năm 2021 và các năm tiếp theo

Công tác cải cách hành chính của phường trong năm 2020 có nhiều thay đổi, Chỉ số Cải cách hành chính (CCHC) của phường năm 2020 là rất thấp, chỉ đạt 86,31% xếp thứ 15/17 phường, giảm 9 bậc so với năm 2019.

Năm 2020 là năm đầu tiên Thành phố Hà Nội triển khai khảo sát Chỉ số SIPAS và Chỉ số PAPI. Kết quả Chỉ số hài lòng SIPAS và PAPI ảnh hưởng lớn đến kết quả Chỉ số CCHC năm 2020 của phường.

Để cải thiện, nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC của phường, nâng cao chất lượng việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của UBND quận và chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính phường năm 2021 và những năm tiếp theo, khắc phục những chỉ số thành phần chưa được cải thiện. UBND phường ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Tiếp tục duy trì các chỉ số, chỉ số thành phần đạt kết quả cao; nâng cao các chỉ số, chỉ số thành phần chưa có sự cải thiện, đạt điểm thấp.
- Phân đầu chỉ số CCHC của phường năm 2021 đạt kết quả cao.

2. Yêu cầu.

- Các bộ phận chuyên môn chủ trì các nội dung, lĩnh vực bộ phận mình phụ trách trong chỉ số CCHC phường đánh giá đúng kết quả thực hiện các nội dung CCHC liên quan lĩnh vực phụ trách.
- Có giải pháp khắc phục, triển khai toàn diện, có hiệu quả các nội dung CCHC nhằm nâng cao Chỉ số CCHC năm 2021 và các năm tiếp theo.

II. NỘI DUNG PHÂN ĐẦU.

Năm 2021, phường Phú La đặt ra chỉ tiêu đạt 93,5/100 điểm, trong đó:

1. Nâng cao chỉ số đánh giá của Hội đồng thẩm định của quận.

- Phân đầu đạt: 63/67 điểm.
- Tăng điểm đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt điểm tối đa:

TT	TC/TCTP	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm năm 2020	Chỉ tiêu năm 2021
1	1	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính và thực hiện các nhiệm vụ do UBND, chủ tịch UBND quận giao	18	13.40	17.50
2	2	Chế độ một cửa, một cửa liên thông	15	13.50	14.20
3	3	Hoạt động của UBND phường và quản lý đội ngũ cán bộ, công chức phường	13	10.83	12.50
4	4	Tài chính công	12	11	12
5	5	Hiện đại hóa hành chính	12	9.50	11.50

2. Nâng cao điểm số đánh giá qua Điều tra xã hội học.

- Phần đầu đạt: 30.5 điểm.

- Phần đầu giữ điểm đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần được các phòng chuyên môn đánh giá.

- Phần đầu tăng điểm Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số hài lòng về Hiệu quả quản trị hành chính (PAPI):

TT	TC/TCTP	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm năm 2020	Chỉ tiêu năm 2021
1	1.10	Tác động của tuyên truyền đối với việc nâng cao nhận thức của CBCC, người dân, tổ chức về CCHC	1	0.75	1
2	1.20	Tác động của hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đối với công dân, tổ chức	1	0.75	1
3	1.30	Chất lượng các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC	1	0.75	1
4	1.60	Công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ CCHC	1	0	1
5	3.40	Tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân của CBCC	1	0.75	1

3. Nâng Cao điểm đánh giá của các phòng chuyên môn quận Hà Đông đối với chỉ số CCHC của phường.

- Phần đầu đạt 65/70 điểm (năm 2020: là 58,23/70 điểm, tăng 7 điểm).

- Cụ thể:

TT	TC/TCTP	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm năm 2020	Chỉ tiêu năm 2021
1	1.1.3	Mức độ hoàn thành kế hoạch CCHC	1	0.86	1
2	1.2.1	Số lượng báo cáo định kỳ	1	0.5	1
3	1.2.2	Nội dung báo cáo định kỳ (chất lượng báo cáo)	1	0.5	1
4	1.3.2	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức (ít nhất là 2 lần/năm)	1	0.5	1
5	1.3.3	Tổ chức tự kiểm tra CCHC	1	0	1
6	1.4.4	Mức độ đa dạng và phong phú trong công tác tuyên truyền CCHC, TTHC	0.5	0.25	0.5
7	1.6.1	Sáng kiến và áp dụng hiệu quả sáng kiến trong thực hiện công tác CCHC	1	0	1
8	1.6.3	Kết quả đạt được qua thành tích khen thưởng	1	0.5	1
9	2.1.4	Công khai TTHC trên cổng thông tin điện tử phường	1	0.5	1
10	2.3	Thực hiện quy định về tiếp nhận HS và TKQ dịch vụ qua bưu chính công ích	1.5	0.5	1
11	3.1.1	Xây dựng và công khai quy trình giải quyết công việc nội bộ của phường	1	0.5	1
12	3.1.2	Tổ chức triển khai kế hoạch cải thiện và nâng cao chỉ số Quản trị hành chính công của Thành phố Hà Nội tại phường	1	0.5	1
13	3.3.1	Thực hiện các kết luận của Đoàn kiểm tra CCHC	1	0.83	1
14	3.3.3	Phối hợp với UBND quận tổ chức điều tra XHH đánh giá kết quả CCHC đúng đối tượng, không để xảy ra tình trạng sai sót trong phiếu điều tra (sửa chữ, tẩy xóa, thiếu thông tin...)	1	0	1
15	4.5.2	Thực hiện công khai dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền giao, quyết toán ngân sách được cấp có thẩm quyền phê duyệt và gửi báo cáo theo quy định	2	1	2
16	5.3	Gửi nhận văn bản điện tử trong giao dịch hành chính	2	1.5	2
17	5.4.2	Duy trì và thực hiện quy trình giải quyết công việc đáp ứng tiêu chuẩn ISO trong hoạt động tại phường	1	0	1
18	5.4.4	Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến qua mạng mức độ 3,4 (trên 50%: 1 điểm; từ 25-50%: 0.5 điểm; dưới 25%: 0 điểm)	1	0.5	1

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành về CCHC và thực hiện các nhiệm vụ CCHC quận giao.

*** Văn phòng UBND phường tham mưu.**

- Triển khai các Chương trình, Kế hoạch công tác của phường; Kế hoạch CCHC và các Kế hoạch chuyên đề, bảo đảm chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ 100% kế hoạch.

- Tham mưu báo cáo CCHC đảm bảo số lượng, nội dung và thời gian theo yêu cầu của quận.

- Tham mưu kế hoạch và tổ chức thực hiện tự kiểm tra CCHC phường.

- Tiếp nhận công khai các hình thức phản ánh, kiến nghị. Tham mưu xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị theo quy định.

- Thực hiện nghiêm các kết luận của Đoàn kiểm tra CCHC

- Các biện pháp tăng cường tính năng động, sáng tạo của các CBCC trong công tác CCHC, trọng tâm là các giải pháp triển khai hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông và cải thiện, nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính.

- Phối hợp với UBND quận tổ chức điều tra XHH đánh giá kết quả CCHC đúng đối tượng, không để xảy ra tình trạng sai sót trong phiếu điều tra.

*** Bộ phận Văn hóa – xã hội tham mưu thực hiện:**

- Kế hoạch tuyên truyền CCHC, TTHC của phường; tham mưu và chủ trì thực hiện đa dạng hóa các giải pháp thông tin, tuyên truyền CCHC, nội dung phong phú nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức; nhận thức của người dân, tổ chức về công tác CCHC của phường (đẩy mạnh ứng dụng CNTT, mạng xã hội trong công tác tuyên truyền CCHC).

- Quản lý trang thông tin điện tử của phường, tiến hành tuyên truyền các nội dung CCHC, TTHC đảm bảo tính kịp thời.

- Tham mưu triển khai kế hoạch thực hiện bộ quy tắc ứng xử của Thành phố. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về 02 bộ quy tắc ứng xử đến cán bộ, công chức, công dân, tổ chức.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận với các dịch vụ công trực tuyến; đặc biệt tuyên truyền phương thức nộp và TKQ hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3,4.

*** Bộ phận tư pháp – Hộ tịch tham mưu thực hiện.**

- Xây dựng ban hành và tổ chức triển khai các Kế hoạch: Kế hoạch trọng tâm tư pháp; Theo dõi thi hành pháp luật; rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; kế hoạch kiểm tra việc thực hiện VBQPPL; mức độ hoàn thành Kế hoạch trọng tâm công tác tâm pháp.

- Kịp thời phát hiện những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc hết hiệu lực, cần sửa đổi, bổ sung để đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời.

- Đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất; tính hợp lý; tính khả thi và tính kịp thời trong việc phát hiện và xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện VBQPPL thuộc phạm vi quản lý của phường.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC); thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

*** Bộ phận Văn phòng UBND phường tham mưu:**

- Tham mưu ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC; Rà soát, đánh giá, cập nhật thủ tục hành chính, xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát;

- Tham mưu ban hành các văn bản Công khai thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa phường và báo cáo hàng tháng đối với nhiệm vụ Cải cách TTHC của phường với quận.

*** Bộ phận một cửa phường:**

- Nâng cao chất lượng và thời gian giải quyết hồ sơ hành chính, phấn đấu đạt tỷ lệ cao đối với hồ sơ trả trước và đúng hạn.

- Thực hiện nghiêm quy định về thư xin lỗi trong trường hợp giải quyết TTHC trễ hạn.

- Duy trì tỷ lệ TTHC thực hiện theo cơ chế “Một cửa” ở mức cao (Tỷ lệ = Số TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa/Tổng số TTHC).

- Tăng cường thực hiện quy định về tiếp nhận HS và TKQ qua dịch vụ bưu chính công ích.

*** Các bộ phận chuyên môn của phường:**

- Các bộ phận chuyên môn phường thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 25/01/2021; Kế hoạch 20/KH-UBND ngày 20/01/2021 của UBND phường.

- Thường xuyên rà soát TTHC lĩnh vực bộ phận phụ trách. Phối hợp với Văn phòng UBND phường niêm yết công khai các TTHC của phường theo đúng quy định (niêm yết tại bộ phận một cửa, niêm yết trên trang thông tin điện tử phường và các hình thức niêm yết khác).

- Tham mưu cho UBND phường đơn giản hóa TTHC, rút ngắn TTHC của bộ phận.

- Tham mưu thực hiện rà soát các nhóm thủ tục hành chính liên thông, thủ tục hành chính thuộc danh mục ưu tiên thực hiện trên môi trường điện tử; đơn giản hóa thành phần hồ sơ, quy trình, thời gian thực hiện TTHC.

- Phối hợp với bộ phận “Một cửa” trong việc thực hiện lấy ý kiến đóng góp của tổ chức, công dân đối với TTHC của lĩnh vực bộ phận phụ trách.

3. Hoạt động của UBND phường và quản lý đội ngũ Cán bộ, công chức phường.

*** Bộ phận Văn Phòng UBND phường tham mưu thực hiện:**

- Tăng cường các hoạt động của UBND phường và quản lý đội ngũ cán bộ, công chức phường: Xây dựng và ban hành nội quy, quy chế làm việc của UBND phường. Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức phường đảm bảo theo quy định. Cử cán bộ, tham gia đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ hàng năm; thực hiện đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, lao động hợp đồng trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

- Cán bộ, công chức phường tham gia đầy đủ các buổi tập huấn nâng cao trình độ, kỹ năng nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp, thái độ giao tiếp do Quận và Thành phố tổ chức.



- Nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan.

- Tổ chức triển khai và thực hiện Kế hoạch cải thiện và nâng cao chỉ số Quản trị và hành chính công của thành Phố (PAPI).

4. Cải cách tài chính công.

*** Bộ phận tài chính – kế toán tham mưu thực hiện:**

- Tham mưu ban hành và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ.
- Thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính.
- Tăng thu nhập cho cán bộ, công chức.
- Thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm đối với cán bộ, công chức gắn với hiệu quả, kết quả thực hiện công việc của từng người, từng bộ phận chuyên môn.
- Lập dự toán, chấp hành dự toán và quyết toán ngân sách.
- Xây dựng và báo cáo dự toán, chấp hành quyết toán ngân sách.
- Thực hiện công khai dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền giao, quyết toán ngân sách được cấp có thẩm quyền phê duyệt và gửi báo cáo theo quy định.

5. Hiện đại hóa hành chính.

- 100% cán bộ, công chức thường sử dụng hộp thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp, gửi nhận văn bản điện tử trong giao dịch hành chính thường xuyên.
- Tăng tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến qua mạng mức độ 3,4.
- Đảm bảo về điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị theo quy định tại bộ phận “một cửa”.

*** Các bộ phận chuyên môn thường thực hiện:**

- Xây dựng quy trình thực hiện các TTHC của bộ phận phụ trách, trình lãnh đạo phê duyệt và đưa ra niêm yết tại bộ phận “một cửa” phường.
- Thực hiện việc duy trì thường xuyên việc rà soát các quy trình thực hiện TTHC từ danh mục TTHC, căn cứ pháp lý, nội dung, thời gian thực hiện...để tiến hành ban hành mới các TTHC đảm bảo đúng quy định và kịp thời

Trên đây là Kế hoạch Cải thiện và nâng cao chỉ số Cải cách hành chính năm 2021 của UBND phường Phú La./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy – UBND phường;
- UBMTTQ và các đoàn thể phường;
- Các bộ phận chuyên môn phường;
- Lưu: VT.

