

Số: /KH-UBND

Phú La, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại giữa Lãnh đạo UBND phường với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 27/02/2024 của UBND phường về công tác cải cách hành chính năm 2024, UBND phường xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, kết quả giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Giúp lãnh đạo UBND phường nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của nhân dân, tuyên truyền, giải thích để nhân dân hiểu và nhận thức đầy đủ, sâu sắc hơn về các Thủ tục hành chính, quy định hành chính nhằm góp phần vào công cuộc đơn giản hóa thủ tục hành chính, loại bỏ những quy định hành chính, thủ tục hành chính rườm rà, phức tạp, gây khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Khảo sát sự hài lòng của người dân về tình hình giải quyết TTHC, qua đó có biện pháp chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức trong thực hiện thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các thủ tục hành chính.

- Thông qua đối thoại kịp thời giải quyết các đề xuất, kiến nghị, các vấn đề còn tồn tại, vướng mắc ở cơ sở, tạo sự đồng thuận cao trong quần chúng nhân dân trong việc thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện thủ tục hành chính. Đồng thời xử lý nghiêm những cán bộ, công chức có thái độ nhũng nhiễu, gây phiền hà cho tổ chức công dân trong giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu.

- Việc tổ chức đối thoại phải tuân thủ các quy định pháp luật, bảo đảm các quy định hiện hành trên tinh thần hợp tác, xây dựng theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức đối thoại trên tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, thân thiện, đảm bảo tính dân chủ, công khai, hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các kiến nghị đề xuất trực tiếp với lãnh đạo UBND phường về những vướng mắc liên quan đến TTHC.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN ĐỐI THOẠI.

1. Nội dung đối thoại:

- Đối thoại về tình hình giải quyết các TTHC trong các lĩnh vực: Địa chính, Tư pháp hộ tịch, Lao động thương binh - xã hội, Văn hoá - thông tin, Giáo dục đào tạo...
- Sự thuận lợi của việc thực hiện các TTHC, quy định hành chính tại phường.
- Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính góp phần đơn giản hoá các TTHC.

** Ghi chú: Hội nghị không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo về thủ tục hành chính, hành vi hành chính.*

2. Thành phần

Việc tổ chức đối thoại do lãnh đạo UBND phường trực tiếp chủ trì; tham gia đối thoại có:

* Mời đại biểu Quận: Văn phòng HĐND & UBND quận, Phòng Nội vụ quận, Phòng tư pháp quận....

* Đại biểu phường:

- Mời đại diện Thường trực Đảng uỷ phường;
- Mời Ủy ban MTTQ và các đoàn thể phường;
- Trưởng Công an phường;
- Các bộ phận chuyên môn phường: Công chức Văn phòng - Thống kê; Công chức Tư pháp - Hộ tịch; Công chức Tài chính - kế toán; Công chức Địa chính - Xây dựng - đô thị - môi trường; Công chức Văn hoá - xã hội...

* Đại biểu Tổ dân phố:

- Mời Bí thư Chi bộ, tổ trưởng, Trưởng ban công tác mặt trận các Tổ dân phố;

* Đại biểu là nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường.

3. Chương trình hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình buổi đối thoại và cử thư ký ghi biên bản.

- Chủ thể đối thoại: Chủ trì hội nghị (Đại diện lãnh đạo UBND phường) nêu rõ mục đích, yêu cầu và nội dung cần tập trung trong buổi đối thoại.

- Đại diện UBND phường báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của năm tính đến thời điểm tổ chức đối thoại.

- Mời tổ chức, công dân, những người trực tiếp tham gia giải quyết Thủ tục hành chính phát biểu ý kiến về thủ tục hành chính, quy định hành chính tại phường (Có thể phát phiếu đề xin ý kiến).

- Đồng chí Chủ tịch, các đồng chí phó chủ tịch phụ trách, các đồng chí cán bộ, công chức tiếp thu ý kiến của tổ chức, công dân và trả lời ý kiến (nếu nội dung đối thoại liên quan đến lĩnh vực mình được phân công phụ trách).

- Đại biểu quận có ý kiến (với các nội dung thuộc thẩm quyền).

- Đồng chí Chủ tịch UBND phường tiếp thu các ý kiến, kiến nghị và kết luận hội nghị.

4. Thời gian và địa điểm.

- Mỗi năm 2 lần (Dự kiến lần 01 vào tháng 06 và lần 02 vào tháng 11 của năm 2024).

- Địa điểm: Trụ sở UBND phường Phú La.

5. Hình thức: Hội nghị đối thoại, tọa đàm trực tiếp (có thể phát phiếu khảo sát).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Văn phòng UBND phường.

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan phục vụ hội nghị đối thoại; tổng hợp các ý kiến của tổ chức, công dân làm căn cứ để thực hiện đơn giản hóa TTHC tại phường và kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi các quy định hành chính.

- Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ hội nghị đối thoại.

- Tham mưu phát phiếu lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến trước, trong hội nghị đối thoại, trình lãnh đạo UBND phường phân công trả lời nhân dân.

2. Các bộ phận chuyên môn.

Văn phòng - thống kê; Tư pháp – Hộ tịch; Địa chính – Xây dựng – Môi trường; Văn hóa thông tin; Lao động thương binh & xã hội; Công an; Quân sự, công chức phường phụ trách tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC phường nghiên cứu kỹ các Thủ tục hành chính, quy định hành chính, rà soát kết quả giải quyết TTHC, thái độ phục vụ của CBCC theo bộ phận, tham mưu chuẩn bị tốt nội dung đối thoại liên quan đến lĩnh vực được phân công để trả lời và tiếp thu ý kiến đóng góp của tổ chức, công dân.

3. Bộ phận Tài chính – Kế hoạch.

Tham mưu kinh phí tổ chức đối thoại theo quy định.

4. Đề nghị UB MTTQ và các đoàn thể.

- Phối hợp phát phiếu cho cán bộ, hội viên và hướng dẫn lấy ý kiến theo nội dung mẫu phiếu và thu về gửi Văn phòng UBND phường tổng hợp.

- Tổng hợp nội dung ý kiến đánh giá kết quả thực hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính tại phường, tập trung vào những phần còn hạn chế, yếu kém (đề nghị có ít nhất từ 2 ý kiến trở lên). Chuẩn bị nội dung đóng góp ý kiến tại hội nghị (những ý kiến cần có sự chuẩn bị bằng số liệu, tài liệu chứng minh đề nghị gửi về Văn phòng UBND phường để tổng hợp và giải trình tại hội nghị).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2024; UBND phường yêu cầu các cán bộ, công chức và các bộ phận liên quan phường phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND quận;
- TT Đảng ủy - UBND phường;
- MTTQ, Các ngành, đoàn thể phường;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phan Cao Đăng