

Số: /QĐ-UBND

Phú La, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành danh mục các công việc hành chính (ngoài thủ tục hành chính) của UBND phường Phú La, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội thực hiện xây dựng các quy trình giải quyết công việc nội bộ năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÚ LA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết 97/2019/QH14 ngày 27/11/2019 về thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội; Nghị định số 32/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết 97/2019/QH14 ngày 27/11/2019 về thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND thành phố Hà Nội về rà soát, thống kê, xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) của các cơ quan hành chính thuộc thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này danh mục các công việc hành chính (ngoài thủ tục hành chính) của UBND phường Phú La, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội thực hiện xây dựng các quy trình giải quyết công việc nội bộ (có danh sách cụ thể kèm theo).

Điều 2. Các cán bộ, công chức thuộc UBND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và danh mục các công việc hành chính (ngoài thủ tục hành chính) triển khai thực hiện xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ trình Chủ tịch UBND phường xem xét, phê duyệt theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 262/QĐ-UBND ngày 18/8/2023 của Chủ tịch UBND phường Phú La.

Văn phòng UBND phường, các cán bộ, công chức phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND quận;
- Phòng Kinh tế quận;
- TT Đảng ủy - UBND phường;
- Công chức UBND phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phan Cao Đăng

DANH MỤC

Các công việc hành chính (ngoài thủ tục hành chính)
triển khai thực hiện xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024 của
UBND phường Phú La)

STT	Tên công việc	Ghi chú
1.	Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của UBND phường Phú La	
2.	Quản lý và giải quyết văn bản đi, đến của UBND phường Phú La	
3.	Tổ chức cuộc họp, hội nghị của UBND phường Phú La	
4.	Đăng tin, bài, ảnh trên Trang thông tin điện tử và hệ thống loa truyền thanh thuộc UBND phường Phú La	
5.	Quy trình đề nghị cấp lại thẻ bảo hiểm y tế của trẻ em dưới 6 tuổi trên địa bàn do mất, hỏng hoặc sai thông tin theo giấy khai sinh	
6.	Quy trình Xác nhận chỗ ở hợp pháp phục vụ việc đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú; gia hạn tạm trú.	
7.	Quy trình Niêm yết thông báo mất giấy chứng nhận quyền sử dụng đất do bị mất	
8.	Quy trình Tiếp nhận thông báo khởi công công trình xây dựng Nhà ở hộ gia đình	
9.	Quy trình Xác nhận Bản trích đo địa chính thửa đất.	
10.	Quy trình Xin nghỉ phép của cán bộ, công chức thuộc UBND phường Phú La	
11.	Quy trình trả lời xác minh Hộ tịch	